დამტკიცებულია

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ მუნიციპალიტეტის მერის

სათათბირო ორგანოს -

„სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს“ მიერ

 20\_\_ წლის \_\_\_\_\_\_

**……...მუნიციპალიტეტის მერიის**

**"სამოქალაქო ბიუჯეტის" ფორმირების წესი**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

სამოქალაქო ბიუჯეტი დემოკრატიის ერთ ერთი უმნიშვნელოვანესი ელემენტია – საზოგადოების ჩართულობა მათთვის ყველაზე მნიშვნელოვანი საკითხების გადაწყვეტის პროცესში. ამ მიზნის მისაღწევად საუკეთესო სფეროა თვითმმართველობის ფინანსური პოლიტიკის ფორმირება და მისი მეშვეობით მუნიციპალიტეტის ან ქალაქის განვითარების მიმართულებების განსაზღვრა. ამის საშუალებას იძლევა სამოქალაქო ბიუჯეტი.

სამოქალაქო ბიუჯეტი არის პროცესი, რომელიც საზოგადოებას საშუალებას აძლევს მონაწილეობა მიიღოს ქალაქის/მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის დაგეგმვაში. სამოქალაქო ბიუჯეტის მეშვეობით მოქალაქეებს შეუძლიათ თვითონ გადაწყვიტონ, თუ რაში დაიხარჯება ქალაქის/მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი გარკვეული თანხები.

მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის განაწილებისა და ხარჯვის პროცესში მოქალაქეების ინტერესების გათვალისწინება სულ უფრო მეტ მნიშვნელობას იძენს თანამედროვე დემოკრატიული მმართველობისა და მოქალაქეთა ჩართულობისათვის.

……..…….. მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ ადგილობრივი ბიუჯეტიდან გამოყოფილი გარკვეული ფულადი სახსრები საშუალებას მისცემს მუნიციპალიტეტის მაცხოვრებლებს თავად დაგეგმონ და განახორციელონ მათთვის მნიშვნელოვანი პროექტები……..

***პროგრამის მიზანი***

…………….. მუნიციპალიტეტის მერიის „სამოქალაქო ბიუჯეტის“ განვითარების

პროგრამის მიზანია …….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. ორგანიზაციული საკითხები** – **სამოქალაქო ბიუჯეტისთვის თანხის გამოყოფა, მუნიციპალიტეტის ზონებად დაყოფა და თანხის განაწილება, პროცესში ჩართული პირები (პროცესის კოორდინაციის სტრუქტურა)**

1.1 პროცესის განსახორციელებლად ................ მუნიციპალიტეტი იყოფა ........ ზონად:

**პირველი ზონა**

(ქუჩა/ადმინისტრაციული ერთეული ……..........).

**მეორე ზონა**

(ქუჩა/ადმინისტრაციული ერთეული ……..........).

**მესამე ზონა**

(ქუჩა/ადმინისტრაციული ერთეული ……..........)

1.2 მომავალ წელს "სამოქალაქო ბიუჯეტის" პროექტის განხორციელებისთვის გამოყოფილი საერთო თანხა შეადგენს ................ ლარს.

*…………………..*

1.3 \_\_\_\_\_\_\_\_ მუნიციპალიტეტში, სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამის ფარგლებში

* მოქალაქეთა კოორდინაციისა და ინფორმირებულობისათვის,
* საპროექტო ინიციატივების განაცხადების შევსებაში დახმარებისათვის (ასევე, ე.წ. მარათონებში),
* პროექტების შერჩევის პროცედურის განხორციელების ტექნიკური მხარდაჭერისათვის,
* სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამის ფარგლებში კოორდინაციის უზრუნველსაყოფად და პროგრამის სხვა დამხმარე ფუნქციების განსახორციელებლად:

*ადგილებზე*

***კონსესუსით შერჩევის წესის შემთხვევაში****,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***კოორდინატორი*** *-------------------- მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლებთან, საკრებულოს მაჟორიტარებთან, საზოგადოების წარმომადგენლებთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან ერთად, --------------- მუნიციპალიტეტის მერთან ურთიერთკოორდინაციით, განახორციელებს სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამის ფარგლებში განსაზღვრულ საქმიანობას.*

***საპროექტო ინიციატივების კონსესუსის წესით შერჩევის შემთხვევაში:***

* *წარმომადგენლობითი საბჭო, სრული წარმომადგენლობითი დატვირთვის უზრუნველსაყოფად, უნდა შედგებოდეს ზონაში შემავალი დასახლებებიდან, უბნებიდან, ამავე დასახლებებში და უბნებში მცხოვრები მოქალაქეებისგან (მათი წარმომადგენლებისგან, - დელეგატებისაგან).*
* *წარმომადგენლობითი საბჭოს შეკრების უზრუნველყოფის საორგანიზაციო საკითხებს აგვარებს ------------------------ მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლები ადმინისტრაციულ ერთეულებში. რომლებიც, კოორდინატორთან ერთად, აფიქსირებენ კრების მიმდინარეობას, ქმნიან დამადასტურებელ დოკუმენტაციას, ფოტომასალებისა და ოქმების სახით.*
* *„წარმომადგენლობითი საბჭო“ იქნება მუდმივმოქმედი ჯგუფი პროექტის მიმდინარეობის პერიოდში, რომლის ფუნქციასაც წარმოადგენს საპროექტო ინიციატივების საბოლოო შერჩევა/ანალიზი. წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივების ვარიანტებიდან, „წარმომადგენლობითი საბჭო“–ს მიერ კონსესუსის საფუძველზე (შეთანხმებისამებრ), შეირჩევა კონკრეტული საპროექტო ინიციატივა.*

1.4 სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს მიერ შეირჩევიან კოორდინატორები შემდეგი კრიტერიუმების საფუძველზე:

* აქტიურად მონაწილეობენ საზოგადოებრივ ცხოვრებაში;
* სრულწლოვანია;
* ფაქტიურად ცხოვრობს იმ ზონაში, რომლის კოორდინატორადაც აირჩევა.;
* სხვა ფუნქციები (მუნიციპალიტეტის სპეციფიკიდან გამომდინარე) ...

**2. ფორმალური კითხვები –**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1 „სამოქალაქო ბიუჯეტი“-ს პროექტში მინაწილეობის უფლება აქვს საქართველოს ქმედუნარიან სრულწლოვან მოქალაქეს, რომელიც რეგისტრირებულია ან/და ფაქტობრივად ცხოვრობს ……….. მუნიციპალიტეტში.

2.2 პროექტის ავტორი არ უნდა იყოს „სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო“-ს წევრი ან კოორდინატორი;

2.3 მოქალაქის მიერ წარმოდგენილი პროექტების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ერთს;

2.4 მოქალაქეებს, სპეციალურად შედგენილი განაცხადის ფორმით, შეუძლიათ წარმოადგინონ ისეთი პროექტები, რომელთა განხორციელება:

* შედის მუნიციპალიტეტის კომპეტენციაში;
* არ აღემატება სამოქალაქო ბიუჯეტისთვის გამოყოფილ თანხას;
* ემსახურება საზოგადოების კეთილდღეობას;
* წარმოდგენილია წერილობითი ან/და ელექტრონული სახით რეგულაციებით განსაზღვრული ფორმით;
* მოქალაქის მიერ წარმოდგენილი პროექტების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ერთს ……………...

2.5 სამოქალაქო ბიუჯეტის საპროექტო ინიციატივის სააპლიკაციო ფორმა განსაზღვრულია და დამტკიცებულია სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს მიერ (*იხილეთ მაგალითი, დანართი #1).*

განაცხადის ფორმები:

* ხელმისაწვდობია მოქალაქეთათვის ელექტრონული ფორმით, მუნიციპალიტეტის მერიის ვებ-გვერდზე: www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* განთავსებულია მერიის და საკრებულოს კაცელარიაში;
* აქვთ კოორდინატორებს, მერის წარმომადგენლებს და საკრებულოს მაჟორიტარებს.

2.6 პროექტი წარმოდგენილი უნდა იყოს სპეციალური სააპლიკაციო ფორმის მეშვეობით, რომლიც უნდა გამოიგზავნოს მუნიციპალიტეტის ელ–ფოსტის მისამართზე \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ან შემოტანილ იქნას მუნიციპალიტეტის \_\_\_\_\_\_\_\_\_ მერიის ადმინისტრაციის შენობაში, კანცელარიაში.

2.7 საპროექტო ინიციატივის წარდგენის ვადებია:

* **მიმდინარე წლის \_\_\_\_\_\_\_ - დან, \_\_\_\_\_\_\_ - ის ჩათვლით;**

**3. სამოქალაქო ბიუჯეტის განხორციელების წესი - ეტაპების ჩამონათვალი და ვადები**

3.1 სამოქალაქო ბიუჯეტის განხორციელება მოიცავს შემდეგ ნაბიჯებს:

1) საინფორმაციო კამპანია — ხორციელდება მთელი პროცესის განმავლობაში;

* **საინფორმაციო კამპანია ყველა ეტაპზე:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

საინფორმაციო კამპანია იხსნება მიმდინარე წლის (თარიღი: წელი, რიცხვი, თვე)-ს და მთავრდება წლის ბოლოს.

საინფორმაციო კამპანია ემსახურება მოსახლეობის ინფორმირებას და პროგრამის პოპულარიზაციას, პროგრამის მიმდინარეობის ყველა ეტაპზე.

2) ლოკალური კოორდინატორების დანიშვნა **–** …… წლის …… -მდე;

3) დისკუსიები / მოსახლეობის მიერ პრობლემების გამოვლენა და პრიორიტეტების განსაზღვრა **–**  …. წლის …..-დან ……. -მდე;

4) საპროექტო ინიციატივების შემუშავება და წარდგენა **–** …. წლის …..-დან ……. -მდე;

5)წარმოდგენილი საპროექტო ინიციატივების ვერიფიკაცია მუნიციპალიტეტის მიერ **–** … წლის …… -მდე;

6) შემოწმებული პროექტების სიის გამოქვეყნება **–** …… წლის …… -მდე;

7) პროექტების სიის მომზადება მოსახლეობის მიერ შესარჩევად **–** … წლის …… -მდე;

8) ინფორმირება და შესარჩევი პროექტების განხილვა **–** … წლის ….-დან ……-მდე;

9) მოსახლეობის მიერ პროექტების შერჩევა**–** ……. წლის …….-დან ……… -მდე;

**არჩევნების წესით:**

***არჩევნების წესის შემთხვევაში:***

* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

10) განსახორციელებელი პროექტების სიის გამოქვეყნება **–** …… წლის …… -მდე;

11) პროექტების სიის გადაცემა მომავალი წლის ბიუჯეტში ასახვის მიზნით **–** …მდე;

***შემდეგ წელს:***

*13) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვისთვის თანამონაწილეობითი დაგეგმვა - .... წლის ....... - დან........-მდე;*

*12) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვა - .... წლის ......-დან .........-მდე;*

*15) სარეალიზაციო სამუშაოების შესასყიდად ტექნიკური დავალების თანამონაწილეობითი დაგეგმვა - .... წლის ....... - დან........-მდე;*

*14) სარეალიზაციო სამუშაოების შესყიდვა - .......წლის ..... -დან ....... - მდე;*

*15)მონიტორინგი და შეფასება* ***–*** *ხორციელდება სამოქალაქო ბიუჯეტის მთელი პროცესის განმავლობაში.*

**4. შემდგომი ეტაპების წესების აღწერა**

**4.1 საინფორმაციო კამპანია**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4.2 დისკუსიები ან/და მოსახლეობის მიერ პრობლემების გამოვლენა და პრიორიტეტების განსაზღვრა (I ეტაპი)**

*მეთოდის აღწერა - შეხვედრები ან გამოკითხვა: ვინ და სად ატარებს, სად გამოცხადდება შედეგები*

*თუ ეს შეხვედრებია, ისინი შეიძლება ასევე გამოყენებულ იქნას თვით პროცესის შესახებ ინფორმაციის მისაწოდებლად;*

*თუ ეს გამოკითხვაა, მისი დასრულების შემდეგ უნდა ჩატარდეს საინფორმაციო შეხვედრები, სადაც მოხდება მოსახლეობის ინფორმირება გამოკითხვის შედეგად გამოვლენილი პრიორიტეტების შესახებ, მიეცემა ამის შესახებ დისკუსიის შესაძლებლობა და ასევე მიწოდებული იქნება ინფორმაცია პროექტის მიზნებისა და განხორციელების შესაძლებლობების შესახებ.*

**4.3 პროექტების შემუშავება და წარდგენა (II ეტაპი):**

პროექტის წარდგენის უფლება აქვს ქმედუნარიან სრულწლოვან მოქალაქეს, რომელიც რეგისტრირებულია ან/და ფაქტობრივად ცხოვრობს ……….. მუნიციპალიტეტში.

პროექტი წარმოდგენილი უნდა იყოს წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით სპეციალური სააპლიკაციო ფორმის მეშვეობით და ხელმოწერილი ავტორის და პროექტის არანაკლებ ……. მხარდამჭერის მიერ.

პროექტი უნდა მოიცავდეს: პროექტის არსს, მიღების მიზანსა და დასაბუთებას, მოსალოდნელი საფრთხის თავიდან აცილების ალტერნატიული გზებს, ფინანსურ ხარჯებს, პროექტის განხორციელების ვადას (არ უნდა აღემატებოდეს 1 წელს), საზოგადოებრივ საჭიროებას, ბენეფიციართა დაახლოებით რაოდენობას.

***თუ ტარდება გამოკითხვა***

პროექტი უნდა შეესაბამებოდეს დამოუკიდებელი ორგანიზაციის მიერ ჩატარებული კვლევის შედეგად გამოვლენილ პრიორიტეტებს

კოორდინატორები მოქალაქეებს ეხმარებიან ფორმის შევსებაში. ასევე ორგანიზებული იქნება საკონსულტაციო შეხვედრები, რომელთა შესახებ ინფორმაცია გავრცელდება კოორდინატორების მიერ, მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდისა და სხვა შესაძლო საინფორმაციო არხების მეშვეობით (სოციალური ქსელები, განცხადებები, მასმედია). მოქალაქეებს კონსულტაციების მიღება შეუძლიათ ასევე ტელეფონით: .......

მოქალაქე შევსებულ ფორმას წერილობითი ან ელექტრონული სახით აგზავნის მუნიციპალიტეტის მერიაში ელექტრონული ფოსტის მისამართზე: ............... ან მუნიციპალიტეტის კანცელარიაში მისამართზე: ........

წარმოდგენილი განაცხადების აღრიცხვას აწარმოებს კოორდინატორი. სია გამოქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე და სხვა შესაძლო საინფორმაციო არხების მეშვეობით (სოციალური ქსელები, მასმედია).

**4.4** წარმოდგენილი პროექტების ვერიფიკაცია მუნიციპალიტეტის მიერ  **(III ეტაპი)**

ყველა წარმოდგენილი განაცხადი ვერიფიცირდება მუნიციპალიტეტის კომპეტენტური სამსახურების მიერ შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

* სამართლებრივი ასპექტები (უფლებამოსილია თუ არა მუნიციპალიტეტი განახორციელოს წარმოდგენილი პროექტი);
* ტექნიკური ასპექტები (რამდენად შესაძლებელია პროექტის განხორციელება ტექნიკურად);
* ფინანსური ასპექტები (წარმოდგენილი პროექტის სავარაუდო ღირებულების შეფასება, - რამდენად შესაძლებელია პროექტის განხორციელება ფინანსურად);
* პროექტის განხორციელების ვადები.

თუ საპროექტო ინიციატივა არ აკმაყოფილებს ამ კრიტერიუმებს, პასუხისმგებელი მოხელე უფლებამოსილია გამოავლინოს ხარვეზები და კოორდინატორის მეშვეობით სთხოვოს ავტორს გამოასწოროს ისინი. გამოსწორების ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 5 დღეს. მათი გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, განაცხადი შეიძლება უარყოფილ იქნეს შესაბამისი დასაბუთებით.

ყველა შემოწმებული განაცხადი გადაეცემა სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს სხდომაზე საბოლოო შემოწმების მიზნით და შესარჩევი პროექტების სიის შესადგენად. სია უნდა მოიცავდეს სრულ ინფორმაციას ყველა პროექტის შესახებ, კერძოდ: დასახელებას, მოკლე აღწერას, ბიუჯეტს, ავტორს/ებს, პროექტის ლოკალიზაციას, რა პრობლემის გადაჭრაზე არის მიმართული, განხორციელების ვადებს, ფოტოს.

ვერიფიკაციის შედეგები, გადაწყვეტილება საპროექტო ინიციატივის მომდევნო ეტაპზე გადასვლის ან უარყოფის შესახებ, სამართლებრივი, ტექნიკური და ფინანსური ასპექტების გათვალისწინებით, არუგვიანეს 5 დღისა უნდა იყოს გამოქვეყნებული **ოფიციალურ ვებ-გვერდზე** და გავრცელებული სხვა შესაძლო საინფორმაციო არხების მეშვეობით(სოციალური ქსელები, მედია), ასევე უნდა **ეცნობოს ავტორებს.**

**4.5 მოსახლეობის მიერ პროექტების შერჩევა (IV ეტაპი)**

მოქალაქეები განსახორციელებელ პროექტებს ირჩევენ კენჭისყრის/კონსენსუსის გზით ყველა იმ პროექტებს შორის, რომლებმაც გაიარეს ვერიფიკაცია.

შერჩევამდე მუნიციპალიტეტი უზრუნველყოფს ინფორმირებას და დახმარებას გაუწევს მოსახლეობასთან ერთად პროექტების განხილვის ორგანიზებაში. პროექტების ავტორები თავად უნდა გაუწიონ რეკლამა საკუთარ პროექტებს.

*შერჩევის პროცესის აღწერა*

საბოლოოდ შერჩეული პროექტების სია გამოცხადდება …**.... -**მდე

ყველა პროექტი აისახება მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში ......

**5. პროექტის განხორციელება, შეფასება და მონიტორინგი**

ინფორმაცია შერჩეული პროექტების განხორციელების მიმდინარეობის შესახებ განთავსდება საინფორმაციო სტენდზე მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ შენობაში, მუდმივად გაშუქდება მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე და გავრცლედება სხვა შესაძლო საინფორმაციო არხების მეშვეობით (სოციალური ქსელები, მასმედია). ინფორმაცია ასევე მიეწოდება კოორდინატორებს, რომლებიც უზრუნველყოფენ მოსახლეობის ინფორმირებას პროექტის მიმდინარეობისა და მისი შედეგების შესახებ.

მონიტორინგს ახორციელებენ ….... მუნიციპალიტეტის მერია, ....... მუნიციპალიტეტის საკრებულო, მრჩეველთა საბჭო, სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო და უფლებამოსილი სამუშაო ორგანო უფლებამოსილების შესაბამისად. საზოგადოების მხრიდან მონიტორინგს ახორციელებენ არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლები და ....... მუნიციპალიტეტის აქტიური მოქალაქეები.

 .........მუნიციპალიტეტის მერია, .........მუნიციპალიტეტის საკრებულო, მრჩეველთა საბჭო, სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო და უფლებამოსილი სამუშაო ორგანო, თავიანთი უფლებამოსილების ფარგლებში, ახორციელებენ სამოქალაქო ბიუჯეტის ეფექტურობის შეფასებას, რაც ითვალისწინებს საბიუჯეტო სახსრების მიზნობრივი და ეფექტიანი გამოყენების მონიტორინგს, ანალიზს და კონტროლს. ეფექტურობის შეფასება ხორციელდება შედეგობრივი მაჩვენებლების ანალიზის საფუძველზე, ასევე სხვა ინფორმაციის საფუძველზე, რომელსაც შეიცავს საბიუჯეტო მოთხოვნები, ხარჯთაღრიცხვები და ხარჯთაღრიცხვების შესახებ ანგარიშები.

**დანართი -1**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_მუნიციპალიტეტი**

**მე ვგეგმავ ჩემი ქალაქის/სოფლის ბიუჯეტს!**

სამოქალაქო ბიუჯეტის ფარგლებში, მერიის გადაწყვეტილებით სულ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ადმინისტრაციულ ერთეულს (დაჯგუფებული \_\_\_\_\_ ადმ. ერთეულად) ერთად გამოეყოფა \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლ (მთლიანად ბიუჯეტის \_\_\_%–საშუალოდ), თითოეულს, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლ.

* აღნიშნეთ და შემოხაზეთ იმ საცხოვრებელი ზონის დასახელება, სადაც ფიქრობთ პროექტის განხორციელებას

 

 **I ზონა - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ III ზონა - \_\_\_\_\_\_\_\_ V ზონა - \_\_\_\_\_\_\_\_** 

 **II ზონა - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IV ზონა - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ VI ზონა - \_\_\_\_\_\_\_**

-------- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -----

**სამოქალაქო ბიუჯეტის საპროექტო ინიციატივის განაცხადის ფორმა**

(განცხადების წარდგენის ვადებია **\_\_\_\_\_\_\_-**დან,\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)-**ის ჩათვლით)

საპროექტო ინიციატივის ან/და ინიციატივების სავარაუდო ღირებულება არ უნდა აღემატებოდეს \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლარს

განმცხადებლის პირადი ინფორმაცია

სახელი\_\_\_\_\_\_\_ გვარი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ პ/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

მისამართი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ტელეფონი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ელ–ფოსტა: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

საპროექტო ინიციატივის დასახელება (პირობითად დარქმეული სათაური)



პროექტის განხორციელების ადგილის მისამართი და საკადასტრო კოდი, ან მისი მახლობელი საკადასტრო კოდი სიზუსტისთვის. პროექტის სავარაუდო განზომილებითი რაოდენობის მითითებით (ფართობი, სიგრძე, სიგანე და ა.შ.)



საპროექტო ინიციატივის მოკლე დახასიათება – *(აღწერეთ, თუ რა პროექტის განხორციელება გსურთ, რა უნდა აშენდეს, მოეწყოს, ან რეაბილიტირებულ იქნეს, ან გარემონტდეს და რა პრობლემები აღმოიფხვრება ამით)*



პროექტის მომხმარებელთა (ბენეფიციართა) სავარაუდო რაოდენობა და კატეგორია მოკლედ

*(აღნიშნეთ, პროექტი განხორციელების შემთხვევაში, ვის მოემსახურება და სავარაუდოდ რა რაოდენობას)*



 

 საპროექტო ინიციატივის განსახორციელებლად მოთხოვნილი სავარაუდო თანხა:



 სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს მიერ დაზუსტებული სავარაუდო თანხა:

სამუშაოების ჩატარების სავარაუდო დრო *(კალენდარული დღე, ან თვე)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

იმ ტერიტორიულ ერთეულში მცხოვრები მხარდამჭერი მოქალაქეების ხელმოწერა, სადაც განხორიელდება პროექტი (მინიმუმ 10 ხელმომწერი)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| სახელი გვარი | მისამართი | ხელმოწერა |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



საპროექტო ინიციატივის ავტორის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*თარიღი: 20\_\_\_ წლის \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*