***პროექტი***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ მუნიციპალიტეტის საკრებულოს**

**დ ა დ გ ე ნ ი ლ ე ბ ა # \_\_\_\_\_\_\_**

**2020 წელი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ქ. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ მუნიციპალიტეტის სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამის განხორციელების წესის დადგენის შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ მე-16 მუხლის მე-3 და მე-4 ნაწილის, 85-ე მუხლის 1-ლი, მე-2 და მე-5 ნაწილის, 61-ე მუხლის მე-2 ნაწილის და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტის და მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე, ------ მუნიციპალიტეტის საკრებულო:

**ა დ გ ე ნ ს:**

**მუხლი 1.** დამტკიცდეს ------ მუნიციპალიტეტის სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამის განხორციელების წესი დანართი #1 - ის შესაბამისად.

**მუხლი 2.** ამ დადგენილების ამოქმედებიდან ერთი თვის ვადაში მუნიციპალიტეტის მერმა დაამტკიცოს სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს დებულება და შემადგენლობა.

**მუხლი 3.** ეს დადგენილება ამოქმედდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მისი გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე: (--\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--)

**დანართი #1**

**------ მუნიციპალიტეტის სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამის განხორციელების წესი**

ეს წესიგანსაზღვრავს ---- მუნიციპალიტეტის სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამის განხორციელების ძირითად პრინციპებს, მოქალაქეთა მიერ პროექტების შედგენის, განხილვის, წარდგენის და მუნიციპალიტეტის მიერ პროექტების შესაბამისი წლის ბიუჯეტში ასახვის, განხორციელების და მონიტორინგის პროცედურებს.

**თავი პირველი**

**ზოგადი დებულებები**

**მუხლი 1. სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამის ცნება**

1. სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამა (შემდგომში – პროგრამა) წარმოადგენს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო დაგეგმვის, პროექტების განხორციელების და მონიტორინგის პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმას, რომელიც ორიენტირებულია მოქალაქეთა შესაძლებლობის გაძლიერებისკენ, რომ მათ დამოუკიდებლად და საკუთარი პასუხისმგებლობით უპასუხონ ადგილობრივი მნიშვნელობის საჭირობებს, მუნიციპალიტეტის თვითმმართველობის ადმინისტრაციის მხარდაჭერით.

2. ---- მუნიციპალიტეტის მერი (შემდგომში - მერი) თითოეული წლის ბიუჯეტის პროექტის შედგენის დროს პროგრამის განსახორციელებლად ითვალისწინებს თანხას, რომლის ოდენობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით.

**მუხლი 2.** **პროგრამის პრინციპები**

ა)

ბ)

გ) ….. და ა.შ.

**მუხლი 3. პროგრამის განხორციელების ეტაპები**

პროგრამის განხორციელების ძირითადი ეტაპებია:

ა)

ბ)

გ)

…. და ა.შ.

**მუხლი 3. პროგრამის სახეები**

1.პროგრამა შესაძლებელია განხორციელდეს ტერიტორიული ფორმის სახით, რომელსაც თითოეული წლისათვის განსაზღვრავს მუნიციპალიტეტის მერი.

2. პროგრამის ტერიტორიული სახით განხორციელება ნიშნავს, პროგრამისთვის გამოყოფილი საბიუჯეტო სახსრების განაწილებას მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით დამტკიცებული სამოქალაქო ბიუჯეტის პროგრამით განსაზღვრული საცხოვრებელი დასახლებების ზონების მიხედვით.

3. პროგრამის სახე და გასანაწილებელი საბიუჯეტო სახსრების მოცულობა ყოველწლიურად განისაზღვრება მერის მიერ და აისახება მის მიერ შედგენილ ბიუჯეტის პროექტში.

**თავი მეორე**

**პროგრამის საინფორმაციო მხარდაჭერა და მოქალაქეთა ინფორმირება**

**მუხლი 4. პროგრამის საზოგადოებასთან კომუნიკაციის სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა**

 პროგრამის ეფექტიანად განხორციელების მიზნებისთვის, დაფინანსების წყაროს და წესის განსაზღვრის საფუძველზე, იქმნება პროგრამის საზოგადოებასთან კომუნიკაციის სტრატეგია, (შემდგომში - სტრატეგია), ხოლო ყოველწლიურად მტკიცდება სტრატეგიის სამოქმედო გეგმა.

**მუხლი 5. მოსახლოების ინფორმირებასა და სტრატეგიის/სამოქმედო გეგმის შექმნაზე პასუხისმგებელი პირი**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. მოსახლეობის ინფორმირების და სტრატეგიის სამოქმედო გეგმა მტკიცდება მერის ბრძანებით.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. მოსახლოების ინფორმირებასა და სტრატეგიის სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული გაწეული სამუშაოს შესახებ საბჭო ყოველწლიურად ამზადებს ანგარიშს და წარუდგენს მერს.

**თავი მესამე**

**პროგრამის განხორციელების ინსტიტუციური მექანიზმი**

**მუხლი 5. სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო**

1. პროგრამის ეფექტიანად განხორციელების მიზნით იქმნება სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო.

2. სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან:

ა) მერის ერთ-ერთი მოადგილე;

ბ) ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის წარმომადგენელი;

გ) საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის წარმომადგენელი

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. პროგრამის ტერიტორიული პრინციპით განხორციელების შემთხვევაში მერი უფლებამოსილია სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს შემადგენლობაში შეიყვანოს ადმინისტრაციულ ერთეულებში მერის წარმომადგენლები.

4. საბჭოს პერსონალურ შემადგენლობას ამტკიცებს მერი.

**მუხლი 6. სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს უფლებამოსილებები**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**მუხლი 7. სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს  საქმიანობის წესი**

1. საბჭოს საქმიანობას ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელსაც საბჭოს შემადგენლობიდან ირჩევს, ნიშნავს და ათავისუფლებს \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_მუნიციპალიტეტის მერი.

2.  საბჭოს თავმჯდომარე :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. საბჭოს თავმჯდომარე, ისევე როგორც საბჭოს სხვა წევრები, სარგებლობს კონკრეტული საკითხის განხილვისას ერთი ხმის უფლებით.

4. საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარის მოადგილე \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. საბჭოს საქმიანობის საორგანიზაციო საკითხებს უზრუნველყოფს საბჭოს მდივანი.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.  საბჭოს  მდივანი:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. საბჭოს წევრი:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. მოწვეულ სპეციალისტზე ვრცელდება ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული უფლებამოვალეობები.

10. საბჭოს წევრებს უნდა მიეცეთ აცილება საკითხის განხილვაში მონაწილეობისაგან, თუ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. საბჭოს წევრს უფლებმოსილება უწყდება:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. სხდომის ოქმს არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში  საბჭო წარუდგენს მუნიციპალიტეტის მერს.

13. საბჭო იკრიბება ….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**თავი მეოთხე**

**პროგრამის ეტაპები**

**მუხლი 8. საპროექტო განაცხადი და მიღების ვადები**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**მუხლი 9. საპროექტო განაცხადების შემოტანაზე უფლებამოსილი პირები**

1. საპროექტო განაცხადის შემოტანა შეუძლია:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**მუხლი 10. საპროექტო განაცხადების მიღება**

1. საპროექტო განაცხადები მიიღება, როგორც ელექტრონულ ასევე წერილობითი ფორმით. რეგისტრირდება მერიის კანცელარიაში და ენიჭება ინდივიდუალური ნომერი

2. საპროექტო განაცხადები იმავე დღესვე გადაეგზავნება საბჭოს.

3. საპროექტო განაცხადის შეფასების კრიტერიუმებია:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. დაუშვებელია შემდეგი შინაარსის პროექტების განხილვა:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. თუ ორი ან მეტი პროექტი ერთნაირ მხარდაჭერას მოიპოვებს ან/და თუ დადგება რომელიმე პროექტისთვის უპირატესობის მინიჭების საჭიროება, უპირატესობა მიენიჭება იმ პროექტს, რომელიც განხორციელების პროცესში ითვალისწინებს თანამონაწილეობის პრინციპს. თანამონაწილოების ფორმები არ არის შეზღუდული.

**მუხლი 11. საპროექტო განაცხადების კონსულტაცია**

1. საბჭოს უფლებამოსილი წარმომადგენელი/წარმომადგენლები, ვალდებული არიან თითოეული საპროექტო განაცხადის ავტორს გაუწიონ საკონსულტაციო მხარდაჭერა, რაც ითვალისწინებს კონსენსუსისთვის პროექტების მომზადებას.

2. განიხილება მხოლოდ ის პროექტები, რომლებიც აკმაყოფილებენ ამ დადგენილების მე-10 მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ კრიტერიუმებს.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ პროექტების მომზადება უნდა დასრულდეს, განაცხადების მიღების დასრულებიდან 2 კვირის ვადაში, საპროექტო განაცხადების რაოდენობის გათვალისწინებით ვადა შეიძლება გაგრძელდეს მერის თანხმობით, არაუმეტეს ერთი კვირით.

**მუხლი 12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ პროცედურა**

განიხილებაპროექტები ცალ-ცალკე განსაზღვრული ზონების გათვალისწინებით და კონსენსუსში მონაწილეობენ მხოლოდ მოცემულ ზონებში რეგისტრირებული და კანონიერად მცხოვრები მოქალაქეები, ან მათი წარმომადგენლები დელეგირების პრინციპით, დელეგატების სახით.

**მუხლი 13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ პროცედურის ზოგადი წესები**

1. ერთი პროექტის არსებობის შემთხვევაში, თუკი შესაბამისობაშია აქვე ჩამოთვლილ კრიტერიუმებთან, მაშინ შერჩეულად ჩაითვლება იგი.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** მონაწილე პროექტების გამარჯვებულად გამოცხადება გრძელდება პროგრამისთვის გამოყოფილი თანხობრივი ლიმიტის სრულად ამოწურვამდე. შემდგომ გრძელდება იგივე აქტივობა სათადარიგო სიის შესადგენად;

3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** პროცედურების დასრულებისთანავე, პრიორიტეტული რიგითობით, დგინდება საპროექტო ინიციატივების მთლიანი სია, რომელთა სავარაუდო ღირებულებაც შესაბამისობაში უნდა მოვიდეს პროგრამისთვის გამოყოფილ თანხობრივი ლიმიტთან. ლიმიტის გარეთ არსებული საპროექტო ინიციატივებისთვის, კონსესუსით განსაზღვრული პრიორიტეტული სიის რიგითობით, დგება სათადარიგო სია, რომელთაგანაც შესაძლებლობა მიეცემათ მომდევნო რიგითობის საპროექტო ინიციატივას, განხორციელდეს პროგრამით დაფინანსებული სხვა საპროექტო ინიციატივების რეალიზაციის შესყიდვების ეკონომიის ხარჯზე, თუკი საკმარისი აღმოჩნდება აღნიშნული თანხები.

**მუხლი 14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ შედეგების გამოცხადება და გამარჯვებული პროექტის/პროექტების ბიუჯეტის პროექტში ასახვა**

1. მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული სამსახურის, მერის წარმომადგენლების და სხვა აქტიური მოქალაქეების მხარდაჭერით, საპროექტო ინიციატივების კონსესუსის წესით განხილვისა და პრიორიტეტების მინიჭების მიზნით, სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს მიერ, მზადდება მოსახლეობასთან, ან მათ წარმომადგენლებთან, დელეგირების წესით განსაზღვრულ დელეგატებთან შეხვედრა.

2. გამარჯვებულად ჩაითვლება საპროექტო ინიციატივა, რომელზეც შეთანხმდება განხილვის პროცესში მონაწილე მოქალაქეები.

3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**მუხლი 15. პროექტების განხორცილება და მონიტორინგი**

1. პროექტის განხორციელების პროცესს მონიტორინგს უწევს საბჭო და პროექტის ინიციატორი/საინიციატივო ჯგუფის წარმომადგენელი.

2. შესაბამისად მერი, ადგილობრივ ინსპექტირების ჯგუფში, კონკრეტული პროექტის მონიტორინგისთვის იწვევს საპროექტო ინიციატივის ავტორს, ან პროექტთან დაკავშირებულ საზოგადოების ერთ წარმომადგენელს, რომელსაც გაეწევა გარკვეული ინსტრუქტაჟი სამუშაოების სფეციფიკაციების გათვალისწინებით და პერიოდულად განახორციელებს სადამკვირვებლო სამუშაოებს. დამკვირვებელი, საჯაროობის პრინციპით და მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული დახმარებით, დოკუმენტალური და ვიდეო-მასალებით, საზოგადოებას პერიოდულად წარუდგენს მონიტორინგის ანგარიშს;

3. საჭიროების შემთხვევაში, საბჭო, იწვევს მერიის შესაბამის თანამდებობის პირებს და ისმენს ანგარიშს პროექტების მიმდინარეობის შესახებ.

3. პროგრამის დასრულებიდან 1 თვის ვადაში, საბჭო ამტკიცებს და აქვეყნებს პროგრამის მონიტორინგის ანგარიშს.

4. მერიის ზედამხედველობის სამსახურის და საზოგადოებრივი საბჭოს განსხვავებული შეხედულების შემთხვევაში, მერმა უფლებამოსილია დანიშნოს პროექტის დამოუკიდებელი ექსპერტიზა.